



**BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA  
BALVU MĀKSLAS SKOLA**

Reģ.Nr. 4275902358

Teātra iela 2, Balvi, Balvu novads, LV- 4501, tālrunis 64521658, e-pasts balvims@balvi.lv

---

Balvos

24.08.2020.

**KĀRTĪBA, KĀDĀ SKOLĀ UZTURAS NEPIEDEROŠAS PERSONAS**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 1338  
„Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības  
iestādēs un to organizētajos pasākumos ” 3.10.apakšpunktu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Šie iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Balvu Mākslas skolā (turpmāk – Skola) uzturas izglītības iestādei nepiederošas personas.
2. Skolai nepiederošas personas ir audzēkņa likumiskie pārstāvji vai personas, kas realizē audzēkņa aizgādību (turpmāk – audzēkņa vecāki), viņu pilnvarotas personas un citas trešās personas.
3. Noteikumi neattiecas uz Skolas izglītojamajiem un darbiniekiem.
4. Noteikumu 2.punktā minētās personas, uzturoties Skolā, ievēro izglītības iestādes vadības, pedagogu un darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas un Noteikumus.
5. Noteikumi izstrādāti audzēkņu drošības un skolas nepārtrauktas un netraucētas darbības nodrošināšanai.

**II. Audzēkņu vecāku uzturēšanās izglītības iestādē**

6. Audzēkņa vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt audzēkni līdz Skolai, kā arī sagaidīt pēc mācību stundām vai citām nodarbībām, ievērojot distancēšanos un citus epidemioloģiskās drošības pasākumus.
7. Audzēkņa vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām aizliegts traucēt mācību procesu, ieiet klases telpā pēc mācību stundu sākuma un citos gadījumos, kas tieši saistīti ar izglītības procesa nodrošināšanu.
8. Nepieciešamību audzēkņa vecākiem un viņu pilnvarotajām personām satikt audzēkni mācību procesa laikā vēršas pie dežuranta vai cita atbildīgā izglītības iestādes darbinieka.
9. Audzēkņa vecāki vai viņu pilnvarotās personas, kuras vēlas tikties ar pedagogu, izņemot informācijas dienās, audzēkņu vecāku sapulču laikos vai citos Skolas organizēto pasākumu audzēkņu vecākiem laikos, iepriekš vienojas ar pedagogu par tikšanās laiku, netraucējot izglītības iestādes procesa norisi un ievērojot distancēšanos un citus epidemioloģiskās drošības pasākumus.
10. Skolas pedagogam ir pienākums informēt Skolas vadību un dežurantu par paredzēto tikšanos.
11. Audzēkņu vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām, ierodoties uz tikšanos, jāpieregistrējas pie Skolas dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, Skolas darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās.

12. Pedagoģs, kurš organizē tikšanos, sagaida audzēkņa vecākus vai viņu pilnvarotās personas pie Skolas dežuranta.
13. Audzēkņa vecāki vai viņu pilnvarotās personas, kuri iepriekš nav vienojušies par tikšanos pie dežuranta reģistrējas reģistrācijas žurnālā, dežurants informē pedagoģu vai izglītības iestādes darbinieku, ar kuru vēlas tikties vecāki vai viņu pilnvarotās personas. Pedagoģs vai izglītības iestādes darbinieks sagaida audzēkņa vecākus vai viņu pilnvarotās personas pie izglītības iestādes dežuranta.

### **III. Citu nepiederošu personu uzturēšanās izglītības iestādē**

14. Citām nepiederošām personām, ienākot Skolā, jāreģistrējas pie Skolas dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, Skolas darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, ierašanās laiku un skolas atstāšanas laiku.
15. Skolas kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties Skolā uzrāda dienesta apliecību un reģistrējas reģistrācijas žurnālā, dežurants informē skolas direktoru vai administrāciju.
16. Par personām, kuras Skolā ieradusās sniegt pakalpojumus (remontdarbus, tehniskās apkopes u.c.) Skolas dežurants informē izglītības iestādes direktoru un saimniecības pārziņi.
17. Citām nepiederošām personām ir tiesības piedalīties Skolas organizētajos pasākumos, iepriekš saskaņojot dalību ar Skolas atbildīgo personu par attiecīgā pasākuma organizēšanu, kā arī saņemot atļauju par pasākuma vai pasākuma dalībnieka fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu.
18. Mācību stundu laikā audzēkņu draugu un paziņu atrašanās skolas telpās nav pieļaujama.
19. Citām nepiederošām personām aizliegts pārvietoties pa Skolas telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.
20. Citām nepiederošām personām, kas izglītības iestādē apmeklē dažādas nodarbības, atļauts atrasties Skolā atbilstoši iepriekš saskaņotam nodarbību grafikam.
21. Par citu nepiederošu personu uzturēšanos un pārvietošanos Skolā atbild izglītības iestādes darbinieks, pie kura šī persona ir ieradusies.
22. Skolas dežurantam un darbiniekiem ir tiesības izraidīt no Skolas nepiederošās personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi un/vai ierašanās nav saskaņota.
23. Ja nepiederošas personas uzvedība ir agresīva un neprognozējama, Skolas dežurants nekavējoties informē izglītības iestādes vadību, kas pieņem lēmumu par Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu.
24. Skolas darbinieku un audzēkņu pienākums ir informēt Skolas vadību vai dežurantu par aizdomīgu personu atrašanos izglītības iestādē vai tās teritorijā.

### **IV. Noslēguma jautājumi.**

25. Apmeklētāji skolā var ierasties un tikties ar skolas vadību bez iepriekšējās pieteikšanās attiecīgajā pieņemšanas laikā, reģistrējoties apmeklētāju reģistrācijas žurnālā.
26. Skolas ārdurvis var tikt slēgtas, tad ierašanās Skolā veicama izmantojot zvana pogu pie skolas centrālajām ārdurvīm.
27. Audzēkņu vecākus par kārtību informē pedagoģi atbildīgie par klasi.
28. Kārtība ir izvietota audzēkņu vecākiem, apmeklētājiem un Skolas darbiniekiem pieejamā vietā uz informācijas dēļa Skolas I stāva foajē, skolas mājaslapā [www.balvumakslaskola.lv](http://www.balvumakslaskola.lv)
29. Kārtība stājas spēkā 2020.gada 1.septembrī

*Izskatīts Pedagoģiskās padomes sēdē 2020.gada 24.augustā, protokols Nr. 4.*

Direktore

E. Teilāne